



निशुल्क / Free of cost

पंजीकरण संख्या / Reg. No.

केंद्रीय विद्यालय , ए. एफ. एस., बवाना , दिल्ली -39

KENDRIYA VIDYALAYA, A.F.S., BAWANA, DELHI-39

(FOR NON-KV STUDENTS)

क्रम सं० / S.No.

वर्ष / Session -2023-24

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for class _____ Science / Commerce / Humanities

1. विद्यार्थी का पूरा नाम _____ लिंग _____ पु _____ स्त्री _____ तू लि _____
Name of child in full (in Capital letters) Sex M _____ F _____ TG _____

2. जन्म तिथि (अंकों में) Date of Birth (in fig.) दिन / Day _____ मास / Month _____ वर्ष / Year _____

शब्दों में / In words _____

31.03.23 तक आयु _____ वर्ष _____ मास _____ दिन _____
Age as on 31.03.23 Years _____ Months _____ Days _____

3. बच्चे का रक्त समूह (RH फैक्टर सहित) / Blood Group of the child (With RH factor) _____

4. बच्चे की संबंधित श्रेणी / The category to which child belong (निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓) करें)

सामान्य _____ अनुजाति _____ अनुजनजाति _____ ओ.बी.सी. _____ ओ.बी.सी. _____ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग _____ गरीबी रेखा से नीचे _____ अन्य रूप से सक्षम _____ इकलौती कन्या _____
General _____ SC _____ ST _____ OBC-NCL _____ OBC-CL _____ EWS _____ BPL _____ Diff. Abled _____ S.G. child
(No other sibling)

यदि बच्चा अनुसूचित जाती / अनुसूचित जन जाती / ओ. बी.सी. / आर्थिक रूप से कमजोर / गरीबी रेखा से नीचे / विकलांग / इकलौती संतान कन्या श्रेणी से संबंधित है तो कृपया संबंधित प्रमाण – पत्र सलग्न करें | If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then please attach relevant certificate

5. बच्चे का आधार कार्ड नं./ Aadhar card No. of child _____

6. Details of qualifying Exam. Passed (Class X) Board _____ Year _____ Roll No. _____
School last attended _____ Adm. No. _____7. Achievement in Games & Sports / Scouting & Guiding / _____
NCC/Adventure activities with level (attach copy) _____

8. माता – पिता का विवरण / Details of Mother/Father	माता / Mother	पिता / Father
(i) नाम (स्पष्ट शब्दों में) / Name (in Capital letters)	_____	_____
(ii) राष्ट्रियता / Nationality	_____	_____
(iii) व्यवसाय / Occupation / Designation	_____	_____
(iv) कार्यालय का पूरा नाम , पूरा पता व दूरभाष Name of Office and full address with Telephone number	_____	_____
(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address with Telephone number (with proof)	_____	_____
(vi) मूल वेतन / Basic Pay	_____	_____
(vii) स्थानांतरणों की संख्या / No. of Transfers during last 7 years as on 31-03-2023	_____	_____
(viii) माता – पिता की श्रेणी / Category of the parent	_____	_____
(ix) कर्मचारी कोड (यदि है तो) Employee Code (if any)	_____	_____

Note:1) * विद्यालय में आवास की दूरी | दूरी के लिए माता – पिता / अभिभावक का शपथ – पत्र मान्य है | आवास प्रमाण – पत्र देना आवश्यक है | Distance of Residence from Vidyalaya Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

**31.03.2023 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या / No. of transfers during last 7 years as on 31.03.2023. #1 केंद्रीय सरकार /Central Govt. 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान /Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार /State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान /Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य /Others

***वह माता-पिता जिनकी एक ही संतान हो और वह कन्या हो / Single girl child means only child who is girl child.

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य है |

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता / पिता / अभिभावक के हस्ताक्षर / Signature of Mother / Father / Guardian

तिथि / Date _____

पूरा नाम / Full Name _____

9. Details of the Marks obtained in qualifying exam. (enclose Photocopy of Marksheet)

S.NO.	Subjects	Marks	Marks
1.	English		
2.	Hindi / Sanskrit		
3.	Mathematics		
4.	Science		
5.	Social Science		
6.	Total Marks		
7.	% of Marks		
8.	Concession if any (For Teachers use only) SC/ST/OBC-CL, OBC-NCL/SGFI/KVS National/ Regional Sports Meet/Scouts & Guiding/NCC.		
	Total %		

Science

Maths

Average (Sci. + Maths)

10. Choice available for Science/Commerce/Humanities are given below.

- (1) Science: (a) English/Hindi(Core)/Physics/Chemistry/Biology.
(b) English/Physics/Chemistry/Maths/Biology.
(c) English/Physics/Chemistry/Maths/Computer Sc.
- (2) Commerce: English/Hindi(Core)/B.studies/Accounts/Economics.
English/Maths/B.studies/Accounts/Economics.
- (3) Humanities: English/Hindi(Core)/History/Geography/Economics.
English/Hindi(Core)/History/Geography/Pol.Science.

11. Preference in choice of stream to be mentioned. It is mandatory to fill one choice (Humanities, Commerce, Science) with subject.

Preference _____

Subjects: _____

12. I hereby declare that the statement given above is true and correct to the best of my knowledge and given an undertaking also that I shall abide by the rules and regulations of the school from time to time and will maintain perfect discipline.

Date _____

Signature of the Student

Name (in full) _____

13. I Sh./Smt. _____ hereby declare that the particulars mentioned above have been verified by me and are correct to the best of my knowledge.

Date _____

Sign. Of Parent/Guardian _____

Name in Full _____

Address _____

The following concessions will be allowed for admission for class XI

1. The following concessions will be granted to students for admission who participated in Games & Sports meet/ Scouting & Guiding/NCC/Adventure activities at various levels. The certificate needed for this purpose can be of any of the preceding years.

S.No.	Sports & Games	NCC	Scouting/Guiding	Adventure Activities for admission to Science/ Commerce stream	Concession of marks/Grade Points
a.	Participation at SGFI or equivalent level.	'A' certificate and participation in Republic Day/PM Rally	Rashtrapati Puraskar award certificate	NIL	6% in Aggregate
b.	Participation at KVS National/ State Level	'A' certificate and best Cadet in Dist/ State level	Rajya Puraskar award certificate with 07 proficiency badges.	NIL	4% in Aggregate
c.	Participation at KVS Regional/ District Level	'A' certificate	Tritiya Sopan certificate with 05 proficiency badges.	Participation in at least one 10 –days adventure activity	2 % in Aggregate

2. Students belonging to SC/ST/OBC/Divyang(PH) would be given up – graduation in aggregate by 4% Marks for the purpose of admission to class XI.

NOTE: Maximum concession under Sports/Games/NCC /Scout/Guide/Adventure will not be exceeded 6% in Aggregate. In case of eligibility for more than one concession under different categories as mentioned at (Point 1) and (Point 2) above, only one concession having maximum advantage to the candidate will be allowed.

***The all above mentioned admission rules/criteria are as per KVS Admission Guidelines 2023-24, these may be changed by KVS at any time and all these amendments issued by KVS in future (if any) will be automatically applied on this Vidyalaya.**

सेवा प्रमाण – पत्र / SERVICE CERTIFICATE
(केंद्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है की श्री /श्रीमतीकार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है | वे रक्षा सेवा / केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल एस. एस. बी असम राइफल्स / आई .टी .बी. पी./सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी ./ एस.पी.जी./सी .आई.एस.एफ /केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त – पोषित है , के नियमित कर्मचारी है तथा उनकी सेवा अस्थानान्तरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है |
Certified that Shri/Smt..... Designation.....is working as regular employee in the office/Ministry of He /She is a regular employee of Defence Service/ ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG / SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles / Central Govt. Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable / non- transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान /Place _____
Office
दिनांक / Date _____
Stamp)

Signature of Head of the

(With Name, Designation and Office

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of Office _____

सेवा प्रमाण – पत्र / SERVICE CERTIFICATE
(केंद्रीय सरकार / State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है की श्री /श्रीमतीकार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है | तथा उनकी सेवा अस्थानान्तरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है |
Certified that Shri/Smt..... Designation.....is working as regular employee in the office/Ministry of and his/her services are transferable / non- transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान /Place _____
Office
दिनांक / Date _____
Stamp)

Signature of Head of the

(With Name, Designation and Office

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of Office _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण – पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक / पदनाम) _____ (कार्यालय एतद् द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ पिछले सात साल (31.03.20 ____ तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर _____ (अंकों बी शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण निचे दिया गया है _

I, _____ (Name) _____ (rank/designation) of _____ (office), hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03. 2023). I have been transferred _____ times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under: -

क्र .सं S.No.	कार्यालय / यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक / पदनाम Rank/Designation	दिनांक /Date		रुकने कि अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से / From	तक / To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जनता / जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गये तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के अयोग्य हो जायेगा | I know that if the above – mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified admission in Kendriya Vidyalaya .

माता / पिता के हस्ताक्षर
Signature of parent

प्रतिहस्ताक्षर / countersignature

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक / पदनाम) _____ (कार्यालय), एतद् द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय – आलेखों से जांच लिया गया है व सही पाया गया है |

I, _____ (name) _____ (rank/designation) of _____ (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान /Place _____

Office

दिनांक / Date _____

Stamp)

Signature of Head of the

(With Name, Designation and Office

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of Office _____

टिपणी / Note-

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए |

Period of posting / stay at a place should be minimum six months.